



MS / 2017.000579.01

OPRICHTING STICHTING "Stichting Space Professionals-Foundation"

Op elf oktober tweeduizend zeventien verschijnen voor mij, mr. Stephen Mark Iseger, –
toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het –
protocol van mr. Maarten Erik Gilbert Jan Schils: _____

1. de heer **Gerard Jan Blaauw**, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig augustus
negentienhonderdachtenveertig, legitimatie: Nederlands paspoort met nummer _____
NUCLJBP87, afgegeven te Leusden op eenendertig maart tweeduizend vijftien, –
wonende te 3831 RE Leusden, Veensekom 50, gehuwd; _____
2. de heer **Pieter Willem van Beekhuizen**, geboren te Hilversum op vierentwintig –
oktober negentienhonderdtweënvijftig, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart –
met nummer IN8C9HDK2, afgegeven te Rijnwoude op twee april tweeduizend –
dertien, wonende te 2391 GC Hazerswoude-dorp, gemeente Alphen aan den Rijn,
Breitnerlaan 50, gehuwd; _____
3. mevrouw **Reineke Timmermans**, geboren te Nijmegen op eenendertig mei _____
negentienhonderdeenzeventig, legitimatie: paspoort met nummer NW3F8P1P6,
afgegeven te 's-Gravenhage op vijf september tweeduizend vijftien, wonende te –
2496 VJ 's-Gravenhage, Wingerd 182, gehuwd; _____

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Space Professionals-Foundation** en _____
wordt verder in deze akte de "stichting" genoemd. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leusden. _____

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel het ondersteunen van ruimtevaart studies in en buiten _____
Nederland en al hetgeen te doen dat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd –
door: _____

- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen of legaten; _____
- c. hetgeen op andere wijze wordt verkregen; _____
- d. het bedrag dat door de oprichter is bestemd tot verwezenlijking van het doel der –
stichting. _____

Het bestuur bewerkstelligt dat de stichting niet meer vermogen aanhoudt dan _____
redelijkerwijs nodig is voor uitvoering van de met de doelstelling verband houdende –
werkzaamheden. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag. _____

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. – Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Meerdere bestuursfuncties kunnen niet door een en de zelfde persoon worden uitgevoerd.
2. Bestuursleden kunnen niet zijn bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; ook is het niet toegestaan dat bestuursleden op enig moment zijn ingeschreven op een en het zelfde adres overeenkomstig de gegevens van de Basisregistratie personen of daarmee te vergelijken buitenlandse administratie. Het bestuur waakt er voor dat bij de keuze van personen welke zij wenst te benoemen tot bestuurslid of welke worden betrokken bij werkzaamheden ter uitvoering van de doelstelling van de stichting de van overheidswege gestelde integriteitseisen in acht worden genomen.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures dient binnen een maand na het opvallen daarvan te worden voorzien mogelijk voorzien. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surséance van betaling of een schuldsanering wordt verleend;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.Voor zover nodig zal het bestuur daarvan aan het betrokken bestuurslid mededeling doen.
7. Een besluit tot ontslag als in het vorige lid sub f omschreven kan slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het gestelde in artikel 7 lid 4 derde zin is niet van toepassing op een vergadering waarin het ontslag van een bestuurder aan de orde is.

Bestuur; taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van haar taken, middels een schriftelijke instructie, over te dragen aan door haar ingestelde commissies. In voorkomend geval blijven de bestuursleden verantwoordelijk voor de door desbetreffende commissie uitgevoerde werkzaamheden.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
3. Bestuurders ontvangen voor de door hen voor de stichting verrichte



werkzaamheden geen beloning. Niet bovenmatige vacatiegelden zijn toegestaan. – Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hun door de stichting vergoed. _____

Bestuur; vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur; werkwijze. _____

Artikel 7. _____

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Ieder bestuurslid is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. _____
Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Zijn in een vergadering minder dan twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste twee en ten hoogste vier weken nadien, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. _____
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Voor een zodanig te nemen besluit kan iedere vorm van (digitale) communicatiemiddelen worden gebruikt met dien verstande dat ieder bestuurslid daartoe toegang moet hebben. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. _____
3. De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, _____

schriftelijk, op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.

Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

9. Voor zover de stichting de status verkrijgt van een Algemeen Nut Beogende Instelling waakt het bestuur continue voor de inachtneming van de daarbij gestelde eisen en past zonodig haar statuten steeds daarop aan.

Het bestuur voldoet er in voorkomend geval dat aan de van overheidswege gestelde publicatievereisten wordt voldaan waaronder de openbaarmaking van haar beleidsplan en jaarrekening met de toelichting daarop.

Boekjaar, jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten



op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten —
van het lopende boekjaar. _____

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande —
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur —
in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, —
vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. _____

Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten —
en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur
aan te wijzen register-accountant of accountant-administratieconsulent. _____

Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt
daaromtrent een verklaring af. _____

Reglementen. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin nadere regels worden —
gegeven over het functioneren van de stichting en haar organen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in —
artikel 10, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee
derden van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het —
bestuur. _____

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet —
voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet —
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin —
het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derden van de —
uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde
bestuurders. _____

Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom —
een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen onafhankelijk van het aantal
ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal —
worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift —
van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij
de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit —
geval ten minste twee weken. _____
Het bepaalde in artikel 7 lid 4 derde zin is niet van toepassing. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is —
opgemaakt. _____
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een —
volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore —
van het door de Kamer van Koophandel gehouden register. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande _____ artikel 10, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of _____ meer andere vereffenaars zijn benoemd. _____
4. De vereffenaars doen aan het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register- _____ opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de _____ gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd. _____
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na- _____ vereffening vast en benoemt tevens een bewaarder voor de boeken en _____ bescheiden van de ontbonden stichting. Een eventueel batig saldo bij vereffening _____ dient te worden ondergebracht bij een algemeen nut beogende instelling met een _____ aan de stichting overeenkomstige doelstelling. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening _____ van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk _____ van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de _____ stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening _____ alsmede, ingeval twee of meer gerechtigden tot het overschot aanwezig zijn, een _____ plan van verdeling en leggen deze stukken neer ten kantore van het in lid 5 van _____ het voorgaande artikel bedoelde register en als dat er is, ten kantore van de _____ stichting of op een andere plaats in het arrondissement waar de stichting _____ woonplaats heeft. De stukken liggen daar twee maanden voor ieder ter inzage. De _____ vereffenaar maakt in een nieuwsblad bekend waar en tot wanneer zij ter inzage _____ liggen. _____
Het gestelde in de artikelen 23, 23a, 23b, 23c en 24 Boek 2 Burgerlijk Wetboek is _____ op de vereffening van toepassing. _____
8. De vereffenaars dragen het overschot over aan de gerechtigde(n). _____
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden- _____ stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door _____ het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen persoon. Deze persoon is _____ gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing _____ alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het _____ voorgaande artikel vermelde register. _____

EINDE STATUTEN

Tenslotte verklaren de verschenen personen dat voor de eerste maal als bestuurders _____ van de stichting fungeren: _____

1. voornoemde heer **Gerard Jan Blaauw**, als voorzitter; _____
2. voornoemde heer **Pieter Willem van Beekhuizen**, als penningmeester; _____
3. voornoemde mevrouw **Reineke Timmermans**, als secretaris. _____

SLOT

Deze akte is verleden te Den Haag op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen _____ hebben verklaard tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van _____ de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op _____



volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.



